

AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE

3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)

Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)

tel. 081 8935228 - tel/fax 081 5318529 - Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAE33500L

[naee33500l@pec.istruzione.it](mailto:naee33500l@pec.istruzione.it) - [naee33500l@istruzione.it](mailto:naee33500l@istruzione.it) - [www.terzodisomma.edu.it](http://www.terzodisomma.edu.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - III CIRCOLO-SOMMA VESUVIANA  
Prot. 0002158 del 06/09/2021  
(Uscita)

AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ATTI

**OGGETTO: Atti prodotti dal sistema informativo. Autorizzazione alla sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: "*Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche*" che integralmente si riporta:

Art. 3

- 1. Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati.*
- 2. Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnati dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.*

VISTA la nota ministeriale prot. n. 02338 del 27/09/2013 della Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi con la quale si richiede che la spedizione di posta elettronica certificata ad indirizzi del MIUR e alle sue articolazioni avvenga solo con mittente con indirizzo di PEC e, inoltre, ribadisce l'attuazione dell'art. 45, comma 1, del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs 7 marzo 2005 e s.m.i.) che ad ogni buon fine si riporta integralmente: "*i documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico,*



Ministero dell'Istruzione



idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale”.

VISTO l'art. 14 della Legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 – Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia- che stabilisce, ai fini della verifica della provenienza delle comunicazioni che è in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax;

CONSIDERATA la necessità di razionalizzare e de materializzare le procedure di predisposizione ed invio delle pratiche amministrative da porre in essere da parte dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;

#### DETERMINA

di autorizzare la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce, del nominativo della sottoscritta, in qualità di dirigente scolastico, come segue: “ *il Dirigente Scolastico - Nunzia Borrelli*” negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati della gestione del personale e della gestione degli alunni, autorizza l'apposizione della dicitura “*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*”;

di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli attualmente in uso;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

di autorizzare il DSGA a svolgere l'attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi connessi e/o consequenziali al presente provvedimento.

**Il Dirigente Scolastico**

*Nunzia Borrelli*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*