



- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

*IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR 679/2016, autorizza il Terzo Circolo Didattico di Somma Vesuviana (NA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **COMPITI DELEGATO DS**

- 1) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;*
- 2) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;*
- 3) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;*
- 4) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;*
- 5) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;*
- 6) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni partecipanti ai moduli;*
- 7) *Implementare periodicamente la piattaforma.*

### **COMPITI SUPPORTO OPERATIVO**

- 1) *Collaborare con il Delegato DS per la selezione degli alunni partecipanti ai moduli;*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;*
- 4) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;*
- 5) *Implementare periodicamente la piattaforma, in collaborazione con il Delegato DS;*
- 6) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.*