

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA

Via Santa Maria del Pozzo, 81 - 80049 Somma Vesuviana – NA Codice Fiscale 94102620633
telefono 0815318529 – 0818935228 – mail: naee33500@istruzione.it pec: naee33500@pec.istruzione.it Sito Web: www.terzodisomma.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
III CIRCOLO SOMMA VESUVIANA
Prot. 0001681 del 10/02/2022
VI-3 (Uscita)

NOMINA
PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**PNSD – Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”.
Decreto direttoriale 20 luglio 2021, n. 201. Decreto del Ministro dell’istruzione 22 luglio 2021, n. 224**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA** la nota del MI Prot. n. 10812 del 13/05/2021 avente per oggetto: Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM;
- VISTA** la comunicazione del M.I. prot. 44923 del 16/11/2021 avente per oggetto: Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreto direttoriale 20 luglio 2021, n. 201. Decreto del Ministro dell’istruzione 22 luglio 2021, n. 224. Comunicazione relativa alla generazione del CUP ai fini dell’ammissione a finanziamento delle scuole a seguito dello scorrimento della graduatoria.
- VISTA** Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA

Via Santa Maria del Pozzo, 81 - 80049 Somma Vesuviana – NA Codice Fiscale 94102620633
telefono 0815318529 – 0818935228 – mail: naee33500@istruzione.it pec: naee33500@pec.istruzione.it Sito Web: www.terzodisomma.edu.it

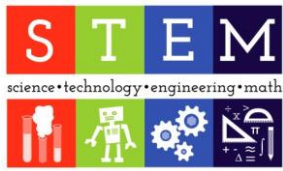
apprendimento e laboratori”. **Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto**
– nostro prot. n. 4983 del 23/11/2021;

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** l’art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- VISTO** l’art. 31 – Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni - del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l’affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTO** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, **protocollo n. 5568 del 10/12/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021**;
- VISTO** il Decreto prot. n. 1323 del 03/02/2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto

DETERMINA

di conferire al dott. Salvatore Pagliuca, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l’incarico di Responsabile delle attività amministrativo- contabili necessarie alla realizzazione del progetto.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA

Via Santa Maria del Pozzo, 81 - 80049 Somma Vesuviana – NA Codice Fiscale 94102620633
telefono 0815318529 – 0818935228 – mail: naee33500l@istruzione.it pec: naee33500l@pec.istruzione.it Sito Web: www.terzodisomma.edu.it

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico, che prevede la prestazione di ore eccedenti l'orario di servizio, dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
7. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma PNSD;
8. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
9. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a **€ 18,50 l'ora (€ 370,00 importo al Lordo Dipendente)** pari a **€ 490,99 (lordo Stato)** così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo di ore **20**.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Nunzia Borrelli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autograf*