DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3 CD SOMMA VESUVIANA
AMBITO TERRITORIALE 20
Via Santa Maria del Pozzo, 81 - 80049 Somma Vesuviana NA
codice Fiscale 94102620633
telefono 0815318529 - 0818935228 - mail: naee33500l@istruzione.it - pec: naee33500l@pec.istruzione.it
Sito Web: www.terzodisomma.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
III CIRCOLO SOMMA VESUVIANA
Prot. 0002652 del 09/03/2022
VI-3 (Uscita)

CONTRATTO PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Prot. 20480 del 20/07/2021

Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-404

CUP: F99J21005880006
CIG: Z0E358443B

L'istituto Scolastico: DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI SOMMA VESUVIANA – 3° CIRCOLO – Codice Fiscale n.° *94102620633*, con sede in Somma Vesuviana (NA), legalmente rappresentato dal Dirigente Prof.ssa. Nunzia Borrelli nata a Napoli il 17/01/1972

dà corso

con il dott. Gennaro Avella
nato ad Agropoli (SA), il 24/03/1959,
residente in Pomigliano D'Arco (NA) alla Via Antonio De Curtis, - Parco Luna - 36
Codice Fiscale VLLGNR59C24A091M

ad un

contratto professionale per la realizzazione del progetto
13.1.1A-FESRPON-CA-2021-404

Premesso

- che il Piano in questione rientra nella Programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

- la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

- che il Piano prevede il cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici il cui codice nazionale di progetto è: **13.1.1A-FESRPON-CA-2021-404;**

- che il progetto è stato deliberato dagli OO.CC. ed inserito nel P.O.F. dell'Istituto;

- che il progetto prevede la realizzazione di un piano di acquisti ad opera di un esperto;

- il contraente è stata individuato quale **ESPERTO PROGETTISTA DEL PIANO**
  - in seguito ai criteri definiti dagli OO.CC.;
  - in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati dal suo curriculum vitae, depositato agli atti dell'Istituto ed allegato in copia a questo contratto,

- il contraente non si trova in regime di incompatibilità con l'effettuazione della prestazione di cui sopra;

si conviene e si stipula
il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante.

1. Oggetto

L'Esperto si obbliga a predisporre **il PIANO** per <u>l'acquisto delle attrezzature, l'acquisizione di servizi nonché degli adeguamenti necessari</u> alla realizzazione del progetto.

2. Obblighi dell'Esperto

L'Esperto è tenuto a progettare in maniera autonoma e non può beneficiare dell'apporto di esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.
Egli ha l'obbligo di:

- Conoscere la gestione della piattaforma WEB;
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Provvedere alla compilazione on-line il piano degli acquisti;

- Compilare dettagliatamente il piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del progetto **13.1.1A-FESRPON-CA-2021-404**, attraverso la pubblicazione di ODA, Trattativa diretta oppure RDO sulla piattaforma MEPA;
- Effettuare eventuali modifiche del piano degli acquisti, se necessarie;
- Collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

3. Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Amministrazione Scolastica corrisponderà all'Esperto il **compenso lordo di € 3.167,43 (TREMILACENTOSESSANTASETTE/43**) onnicomprensivo, **per il progetto 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-404**

Il compenso orario di cui sopra si intende comprensivo di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Resteranno a carico della S.V. gli oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi e a ogni altro obbligo accessorio previsto per legge.

Il compenso non sarà soggetto alla contribuzione INPS salvo quanto previsto dall'art. 44 della Legge 326/2003.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all' Amministrazione Scolastica (compreso scioperi di mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti), sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Il pagamento avverrà a dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa.

4. Norme di salvaguardia

L' Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto dopo l'accreditamento dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Ove mai per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato.

5. Responsabilità verso terzi

L' Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall' Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6. Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3 CD SOMMA VESUVIANA
AMBITO TERRITORIALE 20
Via Santa Maria del Pozzo, 81 - 80049 Somma Vesuviana NA
codice Fiscale 94102620633
telefono 0815318529 - 0818935228 - mail: naee33500l@istruzione.it - pec: naee33500l@pec.istruzione.it
Sito Web: www.terzodisomma.edu.it

7. Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l' Amministrazione Scolastica potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L' Amministrazione Scolastica dovrà comunicare all' Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

10. Copertura assicurativa

L' Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lgs. 11 maggio 1999 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dati è il Direttore SGA dott. Salvatore Pagliuca.

Il contraente il contratto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n.° 675.

12. Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Nola.

Il Dirigente Scolastico
Nunzia Borrelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da: GENNARO AVELLA
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 09/03/2022 11:57:00

Il Progettista
Dott. Gennaro Avella ……