



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

Via Santa Maria del Pozzo, 81 - 80049 Somma Vesuviana – NA Codice Fiscale 94102620633
telefono 0815318529 – 0818935228 – mail: naee335001@istruzione.it pec: naee335001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.terzodisomma.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
III CIRCOLO SOMMA VESUVIANA
Prot. 0001405 del 19/02/2024
VI-2 (Uscita)

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ/COLLAUDATORE con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1- "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento"- NEXT GENERATION CLASSROOMS

Codice Avviso: **M4C1I3.2-2022-961**

Codice Identificativo Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24734**

CUP: **F94D22004250006**

TITOLO PROGETTO: **Ricomincio da 10**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l' Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;
- VISTO** l'atto di concessione n° 43682 del 17/03/2023 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*
- CONSIDERATO** che l'incarico di *“verificatore della conformità” e “collaudatore”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 23 del 17/04/2023 di ratifica di adesione al progetto;

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA
AMBITO TERRITORIALE 20**

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 44 del 23/03/2023 di ratifica di adesione al progetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 08/02/2024;

VISTO il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità* e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;

VISTO il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture *le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP*, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto;

VISTO il comma 5 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: *“Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP;*

PRESO ATTO del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: *I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto;*

PRESO ATTO del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità *entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura;*

DATO ATTO della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura;

RITENUTO di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all'intero progetto;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

RITENUTO per quanto sopra, di poter nominare n° 1 verificatore della conformità/collaudatore in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica;

RILEVATA la necessità di individuare sollecitamente la figura di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*verificatore della conformità/collaudatore*” per il collaudo dei piccoli adattamenti edilizi e la verifica di conformità delle forniture per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione redatto a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e art.45, comma 2, lett.h) del DECRETO 129/2018, aggiornato alle misure del PNRR e approvato con delibera del Consiglio di Circolo del 08/02/2024;

VISTO che l'Istituzione Scolastica provvederà ad individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, personale interno al Terzo Circolo Didattico di Somma Vesuviana, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale, per lo svolgimento delle attività di collaudatore e di verificatore della conformità;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura di un verificatore di conformità/collaudatore. La procedura di selezione è rivolta al personale interno ed esterno dell'istituzione scolastica

Verranno, in base alle candidature pervenute, stilate 3 graduatorie dalle quali attingere nel seguente ordine:

1. Personale interno all'Istituzione Scolastica Terzo Circolo Didattico di Somma Vesuviana;
2. Personale esterno dall'Istituzione Scolastica Terzo Circolo Didattico di Somma Vesuviana ma interno ad altre Istituzioni Scolastiche;
3. Personale esterno.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

del 05 marzo 2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo naee33500l@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. Il Curriculum Vitae, inoltre, deve contenere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso di Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura e/o equipollenti e/o Diploma Perito Industriale.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 Partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Corrispettivo e modalità di liquidazione

L'importo massimo dell'incarico, che dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio, e documentato tramite

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

timesheet, è determinato in massimo 30 ore e massimo € 900,00 (novecento/00) Compresa IVA – se dovuta e onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale e precisamente: se personale interno la cifra oraria è pari ad € 19,25, lordo dipendente; se personale esterno la cifra oraria è di € 30,00 all'ora, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Il compenso sarà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, previo time sheet dell'attività svolta.

Art. 9 Compiti del verificatore della conformità/collaudatore

La figura incaricata dovrà verificare il materiale tecnologico (software, hardware...) e collaudare i piccoli adattamenti edilizi effettuati (montaggio tende).

I compiti richiesti sono i seguenti:

- 1) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione*
- 2) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità*
- 3) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità*
- 4) Verificare che il materiale da verificare e i piccoli adattamenti edilizi siano in regola con le leggi e la normativa del settore;*
- 5) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica*
- 6) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità*
- 7) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.*
- 8) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- 9) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo*
- 10) Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- 11) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- 12) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP*

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

Art. 10 Criteri di selezione e valutazione

La partecipazione è ammessa per i candidati che siano in possesso di Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura e/o equipollenti e/o Diploma Perito Industriale.

Le candidature saranno valutate da un'apposita commissione, istituita dal Dirigente Scolastico, o, in alternativa, dal Dirigente Scolastico, secondo i seguenti criteri:



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

TITOLI DI STUDIO		
A1. Laurea MAGISTRALE/SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO in INGEGNERIA e/o ARCHITETTURA e/o equipollenti (requisito di ammissione)	Max 15 punti	PUNTI
		110 Lode: 15 pt Da 106 a 110: 12 pt Da 100 a 105: 10 pt Da 66 a 99: 7 pt
A2. Diploma di Perito Industriale (in alternativa al punto A1)		5 punti
A.3 Master e/o Corsi di Specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da Università	Max 2	5 punti per ogni corso
CERTIFICAZIONI		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
B1. Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIM (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)	Max 3	2 punti per ogni certificazione
B2. Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIM LIM e/o Tablet	Max 2	2 punti per ogni certificazione
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	Max 5 punti	Livello B1: 2 pt Livello B2: 3 pt Livello C1: 5 pt
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
C1. Precedenti incarichi di PROGETTISTA in progetti finanziati con fondi europei	Max 20	0,5 punti per ogni incarico
C2. Precedenti incarichi di COLLAUDATORE in progetti finanziati con fondi europei	Max 30	0,5 punti per ogni incarico
C3. Responsabile Ufficio tecnico in Istituti Tecnici o Professionali	Max 3	5 punti per ogni incarico
C4. Incarico di Supporto Gestionale in progetti finanziati con fondi europei	Max 10	1 punto per ogni incarico
C5. Incarico di Animatore Digitale in scuole pubbliche	Max 5	1 punto per ogni incarico
C6. Incarico svolto presso questa amministrazione, valutato positivamente	Max 5	1 punto per ogni incarico
TOTALE	100 PUNTI	

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

Art. 11 Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Terzo Circolo Didattico di Somma Vesuviana (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naee33500l@pec.istruzione.it con oggetto : *Candidatura collaudatore PNRR*

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nunzia Borrelli, raggiungibile all'indirizzo e-mail: naee33500l@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione,

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010), viene nominato Responsabile del progetto il Dirigente Scolastico Nunzia Borrelli.

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e sulla sezione dedicata al PNRR.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° C.D. SOMMA VESUVIANA AMBITO TERRITORIALE 20

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 Foro competente

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro Competente, in via esclusiva, quello di NOLA (NA).

Art. 17 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Somma Vesuviana, 19 febbraio 2024

Il Dirigente Scolastico

Nunzia Borrelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

- ALLEGATO A: Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B: Griglia di valutazione